

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד התיירות

מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים
למתקני אכסון לסוגיהם עבור משרד התיירות



המועד האחרון להגשת הצעות :

תאריך : 9/10/2023 בשעה 12:00

מקום : בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד התיירות, הממוקמת בבניין ג'נרי 1, רח' בנק ישראל

5, ירושלים, בקומה 5 ליד חדר 5582

אוגוסט, 2023

תשפ"ג

מבוא

1. משרד התיירות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות במכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה והיועצים שהוצעו על ידו בהצעתו וכי לספק וליועצים לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיהם בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק עצמו ובאחריותו המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות הספק לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

ועדת המכרזים

תוכן

1.....	מבוא
3.....	פרק 1 – הנחיות כלליות
26.....	פרק 2 – מפרט השירותים
34.....	נספח ב' הנחיות למילוי טופס הצעת מחיר
35.....	נספח ג' חוזה ההתקשרות
48.....	נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע
50.....	נספח ג'2 קישור להוראת חשכ"ל 7.12.5 - פורטל הספקים

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1 **המשרד** מדינת ישראל, משרד התיירות.
- 2.2 **המציע** – מגיש הצעה למכרז.
- 2.3 **הוקם בפועל** – קיבל אישור אכלוס (טופס 4) והחל לפעול.
- 2.4 **הזוכה או הספק או ספק השירותים** – מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.5 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** – תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ;
- 2.6 **חוברת התקנים** - חוברת התקנים הפיזיים לתכנון וסיווג מתקני אכסון תיירותי המתפרסמת ומעודכנת על ידי משרד התיירות. קישור לגרסה האחרונה של חוברת התקנים: <https://www.gov.il/he/Departments/legalinfo/planningphysicalfacilities>
- 2.7 **מתקן אכסון תיירותי**: כל סוג של מקום לינה המופיע בחוברת התקנים הפיזיים (לרבות מלונות חדרים, כפרי נופש, אכסניות, יחידות אירוח כפרי ועירוני וחניוני קמפינג).
- 2.8 **נציג המשרד** – מנהל אגף בכיר תכנון מדיניות ואסטרטגיה או נציגו במשרד התיירות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.9 **ניסיון מקצועי** – ניסיון שנצבר לאחר קבלת התואר האקדמאי הרלוונטי.
- 2.10 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 9 למסמך זה.

3. רקע

- 3.1 המשרד מעוניין לרכוש שירותי מעטפת לגיבוש ועדכון מדיניות בתחומי התיירות. בפרט, נדרשים שירותים לצורך עדכון חוברת התקנים, לצד ליווי של הליכים אחרים, והכל כמפורט להלן.

מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם
עבור משרד התיירות

- 3.2. חוברת התקנים הפיזיים לתכנון וסיווג מתקני אכסון תיירותי היא חוזר מנכ"ל המהווה כלי חיוני, המשרת יחידות שונות במשרד התיירות, מוסדות תכנון שונים, אדריכלים ואנשי מקצוע העוסקים בתכנון והקמת מתקני אכסון תיירותיים.
- 3.3. חוברת התקנים מהווה:
- 3.3.1. מדריך מקצועי שמטרתו להבטיח תכנון והקמה של מתקני אכסון תיירותיים, להגדיר את סוגי אמצעי האכסון התיירותי המוקמים ורמותיהם ולהבטיח את האיכות הפיזית של אותם מתקנים, כך שיהיו תואמים לסטנדרטים המקובלים ברוב מדינות העולם; כמו כן, נועדה חוברת התקנים להבטיח תכנון וניצול מיטבי של השטח עליו מוקם מתקן האכסון התיירותי.
- 3.3.2. מדריך מקצועי עבור אדריכלים ויוזמים לתכנון של מתקני אכסון תיירותיים.
- 3.3.3. מסמך המשמש לסיווג מתקני אכסון תיירותי לפי רמות עיקריות והמהווה כלי לקביעת תקרת ההשקעה לחדר עבור תאגידים המבקשים מענקים במסגרת חוק עידוד השקעות הון התשי"ט 1959.
- 3.3.4. מסמך מנהלי הנותן כלים יישומיים לתכנון מתקני אכסון תיירותיים, אליו מתייחסים מוסדות התכנון בתוכניות סטטוטוריות, רשויות רישוי וכן גורמים שלטוניים נוספים בבואם לאשר או לבחון מתן הרשאות או זכויות בעת קידום מתקני אכסון תיירותיים כדוגמת רשות מקרקעי ישראל.
- 3.3.5. מסמך המשמש לבחון התקיימות אחד מן התנאים למילוי דרישות היתר בנייה וטופס אכלוס למתקן התיירותי מטעם הרשויות המקומיות.
- 3.3.6. מסמך הקובע כללים והגדרות אשר יבטיחו כי שטחי מתקן האכסון התיירותי ישמשו למטרה התואמת את ייעוד הקרקע עליה מוקם מתקן האכסון התיירותי ולא למטרות אחרות.
- 3.3.7. מסמך המשמש את משרד התיירות בבואו להמליץ על מגישי הצעות במכרזי מקרקעין.
- 3.3.8. מסמך בסיס המשמש להערכת אומדני עלויות הקמה של מתקני אכסון תיירותיים.
- 3.4. לאורך השנים בוצעו מספר עדכונים בחוברת התקנים הפיזיים, כאשר המניעים לעדכון היו המגמות והצרכים המשתנים של השוק, התאמות כלכליות בהקשר של גובה תקרת ההשקעה לחדר ונסיבות נוספות.
- 3.5. חוברת התקנים הפיזיים עודכנה בפעם האחרונה בשנת 2012. מדובר בפרק זמן ארוך יחסית כאשר עדכון התקנים בתקופה שקדמה לכך התבצע בתדירות גבוהה יותר.
- 3.6. מטרת המכרז לבחור ספק אשר ילווה את המשרד בבניית גרסה מעודכנת של חוברת התקנים, בין היתר כדי לפשט הליכים ולהקל על יוזמות להקמת מתקני אכסון תיירותי המתהוות בסביבה משתנה ומתחדשת, מחד וכן על מנת לוודא ולהבטיח את קיום ייעודם של מתקני אכסון תיירותי ושמירה על השימוש המלונאי, מאידך. לצד זאת, למשרד שמורה האופציה להתקשר עם הספק לצורך ליווי של הליכי מדיניות אחרים.

4. תמצית השירותים

4.1 השירותים הנדרשים מחולקים לשני רכיבים ובהם מספר שלבים:

4.1.1 רכיב א- חוברת התקנים הפיזיים

א. שלב א' - לימוד חוברת התקנים הקיימת וביצוע סקירה ובחינת התקנים הפיזיים לתכנון וסיווג של מתקני אכסון תיירותיים בעולם (6 מדינות החברות ב-OECD בהתייעצות עם המשרד) וכן סקירה בישראל אשר תתייחס למגמות הביקוש בישראל מנקודת מבט של מלונאים, יזמים, מתכננים ומשקיעים;

ב. שלב ב' - ביצוע ראיונות עומק עם בעלי עמדה כפי שיפורט בהמשך;

ג. שלב ג' - תהליך שיתוף ציבור, לרבות קיום של לפחות 2 שולחנות עגולים שיורכבו כל אחד מ 8-10 גורמים רלבנטיים בענף של מתקני האכסון התיירותיים וביניהם יזמים, משקיעים וגורמים נוספים מתעשיית התיירות ברלבנטיות לתקנים פיזיים לתכנון מתקני אכסון תיירותי.

ד. שלב ד' -עדכון חוברת התקנים הפיזיים לתכנון וסיווג מתקני אכסון תיירותיים (לרבות ליווי המשרד בהליך קבלת הערות מהציבור ועיצוב גרפי והפקת 100 עותקים פיזיים).

4.1.2 **רכיב ב- רכיב אופציונלי** (אופציה חד צדדית של המזמין) – ליווי המשרד

בגיבוש מדיניות בתחומי התכנון והבניה כדוגמת עירוב שימושים בהתאם לצורך וככל שיידרש. התמורה עבור רכיב זה תהיה על בסיס שעות ייעוץ.

4.2 **לפירוט המלא של כלל השירותים הנדרשים ראה פרק 2 – מפרט השירותים.**

5. לוח הזמנים לעריכת המכרז

5.1 פרסום המכרז: 22/8/2023

5.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 4/9/2023 בשעה 12:00

5.3 המועד האחרון להגשת ההצעה: 9/10/2023 בשעה 12:00

5.4 מועד תום תוקף ההצעות: 7/4/2024

5.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר מנהל הרכש בכתובת:

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

באחריות המציעים להיכנס לאתר מעת לעת ולהתעדכן.

6. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל הדרישות הבאות. תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף למכרז – תיפסל.

מודגש כי אם לא נכתב במפורש אחרת, על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.

יובהר כי ניסיון המציע ייחשב ממועד רישומו כדין, לראשונה, כתאגיד במתכונתו הנוכחית. יחד עם זאת, במקרה בו המציע, כישות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים בהם הוא נדרש לעמוד, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתונו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה, כאמור, תהיה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. מציע המעוניין להגיש בקשה בהתאם לאמור בסעיף זה, יעביר בקשתו בכתב עד למועד האחרון להעברת שאלות הבהרה, כמפורט בסעיף 5.2. ועדת המכרזים תמסור למציע את החלטה בכתב בסמוך למועד פרסום התשובות לשאלות ההבהרה.

6.1 תנאי סף מנהליים

- 6.1.1 המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 6.1.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.1.3 המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 6.1.4 המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 6.1.5 לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.

6.2 תנאי סף מקצועיים

6.2.1 המציע

- 6.2.1.1 המציע הוא משרד אדריכלים בעל ניסיון בתכנון של לפחות **חמישה מתקני אכסון תיירותיים** (כהגדרתם בסעיף 2.7 לעיל) **אשר לפחות שלושה מהם הוקמו בפועל** (כמוגדר לעיל), לא לפני 1.1.2005, ובלבד שכל מתקן אכסון שתוכנן **כולל לפחות 80 חדרי אירוח**.
- 6.2.1.2 לעניין מתקני האכסון שטרם הוקמו, יצוין כי לשם הוכחת תנאי הסף בעניינם נדרש כי הוגשה עבורם תכנית מפורטת ובקשה להיתר בנייה.
- 6.2.1.3 מובהר כי מתוך חמשת מתקני האכסון התיירותיים אותם נדרש המציע להציג לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, ניתן להציג עד שני מתקני אכסון אותם תכנן המציע ואשר הוקמו בפועל בחו"ל.

6.2.2 אדריכל

- 6.2.2.1 אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בעל רישיון בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

6.2.2.2. האדריכל המוצע תכנן (בעצמו ולא באמצעות אחר), **לפחות**

שלושה מתקני אכסון תיירותיים (כהגדרתם בסעיף 2.7 לעיל), הכוללים **לפחות 80 חדרי אירוח שהוקמו בפועל** בתקופה משנת 2005 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לצורך עמידה בתנאי סף זה ניתן להציג **פרויקט אחד** שבוצע בחו"ל.

לעניין תנאי סף זה, מובהר כי אם האדריכל מועסק על ידי המציע והפרויקטים אותם הוא מציג לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, תוכננו במסגרת עבודתו עבור המציע. אין מניעה להציג את אותם פרויקטים לצורך הוכחת עמידה המציע בתנאי הסף למציע (סעיף 6.2.2.1) ולאדריכל (סעיף 6.2.2.2 זה).

6.2.3. כלכלן

6.2.3.1. בעל תואר אקדמי בכלכלה.

6.2.3.2. לכלכלן ניסיון בביצוע של **לפחות 3 עבודות כלכליות בתחום התיירות**

(כהגדרתם להלן), החל משנת 2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, כאשר כל עבודה התייחסה למתקני אירוח תיירותיים (כהגדרתם בסעיף 2.7 לעיל) **הכוללים לפחות 80 חדרי אירוח**. מובהר כי לעניין תנאי סף זה, אין הכרח שהמתקן התיירותי הוקם בפועל.

בסעיף זה "**עבודה כלכלית בתחום התיירות**" - כל אחד מהבאים:

6.2.3.2.1. ניתוח עלויות הקמה ותפעול של מתקני אכסון תיירותיים.

6.2.3.2.2. בדיקת כדאיות כלכלית להקמת מתקני אכסון תיירותיים.

6.2.3.2.3. הכנת תכניות עסקיות למתקני אכסון תיירותיים.

6.2.4. מתכנן ערים ואזורים

6.2.4.1. בעל תואר שני לפחות בתכנון ערים ואזורים.

6.2.4.2. המתכנן היה שותף בצוות תכנון של לפחות 2 תכניות מתאר מקומיות

(לא מפורטות) או כוללניות, אשר כללו מתקן אכסון מלונאי תוך לוי התוכניות לפחות עד לאישורן להפקדה במוסדות התכנון. נדרש כי האישור להפקדה ניתן החל משנת 2015.

הערה: יובהר כי ניתן להציג אדריכל שהוא גם מתכנן ערים/אזורים ואולם במקרה זה יהיה עליו לעמוד בתנאי הסף המפורטים עבור שני התפקידים.

7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

7.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.1 יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת

התאגדות מאושרים ע"י עו"ד. **האישור יצורף כנספח א' 12 לחוברת ההצעה.**

7.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון

או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. **האישור יצורף כנספח א' 13 לחוברת ההצעה.**

- 7.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.3 יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'1 לחוברת ההצעה. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 7.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.4 יש לצרף תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח א'3 לחוברת ההצעה.
- 7.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.5 ככל שהמציע הוא גוף העורך דוחות כספיים שנתיים, יש לצרף נספח א'6. ככל שהמציע אינו חייב בעריכת דוחות כספיים שנתיים, יש לצרף לכך תצהיר תומך מאת מנכ"ל החברה וכן אישור רו"ח לכך בנספח א'7. מודגש כי יש להגיש את הנספחים על גבי נייר לוגו של רו"ח.
- 7.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.16.2.1 ימלא המציע את הטפסים והטבלאות שבסעיף 10.2 לחוברת ההצעה ויצרף את כל האסמכתאות הנדרשות במקום המיועד לכך.
- 7.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2 ימלא המציע את הטפסים והטבלאות שבסעיף 10.3 לחוברת ההצעה ויצרף את כל האסמכתאות הנדרשות במקום המיועד לכך.
- 7.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3 ימלא המציע את הטפסים והטבלאות שבסעיף 10.4 לחוברת ההצעה ויצרף את כל האסמכתאות הנדרשות במקום המיועד לכך.
- 7.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.4 ימלא המציע את הטפסים והטבלאות שבסעיף 10.5 לחוברת ההצעה ויצרף את כל האסמכתאות הנדרשות במקום המיועד לכך.
- 8. דרישות נוספות**
- 8.1. המציע יצרף להצעתו התחייבות כי מתן השירותים הוא במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז בנוסח המצורף בנספח א'2.
- 8.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור, בנוסח נספח א'4.
- 8.3. המציע יצרף תצהיר חתום בנוסח נספח א'5 – בדבר אי העסקה של עובדים זרים.
- 8.4. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר שנספח א'8.
- 8.5. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) חתומות ע"י המציע בנוסח נספח א'9.

- 8.6. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע בנוסח נספח א'10. בנוסף, המציע וכל בעלי התפקידים המוצעים בהצעתו, ימלאו שאלון ניגוד עניינים בנוסח נספח א' 11 לחוברת ההצעה.
- 8.7. לצורך ניקוד איכות ההצעות, ימלא המציע את הטבלאות והטפסים בחוברת ההצעה וכן יצרף להצעתו עבודה לדוגמה שבוצעה על ידי הכלכלן המוצע בנספח א'14 ומסמך מתודולוגיה מוצעת לביצוע הפרויקט בנספח א'15.
- 8.8. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 8.9. המציע יצרף להצעתו הסכם ההתקשרות בנוסח המפורט בנספח ג' על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו.
- 8.10. המציע יצרף להצעתו כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.
- 8.11. על מציע שאינו חב במע"מ לקבל אישור מאת רשות המיסים ולהגישו במסגרת הגשת מועמדותו במכרז. למען הסר ספק יובהר כי ככל שרשות המיסים תשנה על פי נהליה את סיווג השירותים שמספק המציע במסגרת המכרז, ממלכ"ר לעוסק וכתוצאה מכך הוא יידרש לשלם מע"מ, התשלום הכולל שישלם המשרד לזוכה יהיה על פי הצעת המחיר שהגיש בלבד ולא ישולם לו כל תשלום נוסף עקב שינוי הסיווג וחיובו בתשלום מע"מ כאמור. לפיכך, על מלכ"ר מגיש ההצעה לברר אל מול רשות המיסים, טרם הגשת הצעתו, את נושא סיווג הפעילות במסגרת המכרז לעניין תשלום המס.
- 8.12. כל שהכלכלן או מתכנן הערים אינם מועסקים אצל המציע ביחסי עובד מעביד, על המציע לצרף לחוברת ההצעה הסכם העסקה מותנה בזכייה במכרז. ההסכם צריך לכלול התחייבות של הכלכלן / מתכנן הערים לעמוד בכל דרישות המכרז. ניתן להשחיר או לא לכלול בהסכם את התנאים המסחריים. ההסכמים יצורפו בנספח א'16 לחוברת ההצעה.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנה מיום חתימת מורשי החתימה על הסכם ההתקשרות. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות עד לסך של ארבע שנים נוספות, כך שבסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים.
- 9.2. הארכת ההתקשרות, אם תהיה, תהיה באישור ועדת המכרזים של המשרד ובהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.

10. הערכת הצעות

- 10.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 10.1.1. איכות ההצעה – 60%
- 10.1.2. הצעת המחיר – 40%
- 10.2. הבחינה תעשה בחמישה שלבים:

פרק 1 – הנחיות כלליות

10.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.

10.2.2. בשלב השני יחושב ציון איכות ההצעה הכתובה (פרמטרים 1-4 בטבלה שבסעיף 10.4.1).

10.2.3. בשלב הרביעי, לאחר שוועדת המכרזים המשרדית אישרה את ציוני האיכות של המציעים, כולל שקלול הריאיון (להלן: "ציון האיכות הכולל"), ייפתחו מעטפות הצעת המחיר ויינתן להן ציון.

10.2.4. בשלב החמישי יחושב הציון הכללי (מחיר וציון האיכות הכולל) ויינתן דירוג להצעות.

10.3. **שלב I – עמידה בתנאי סף**

10.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

10.4. **שלב II – איכות ההצעה הכתובה (60% מציון האיכות)**

10.4.1. בשלב השני ייבדקו איכות וניסיון המציעים בהתאם, לפרמטרים שלהלן:

משקל	פירוט	מרכיב	תת שלב	#
15%	בגין כל מתקן אכסון תיירותי שתוכנן על ידי האדריכל והוקם בפועל (כהגדרתו לעיל) בארץ לא לפני 1.1.2013, הכולל מעל 11 חדרים, או חניון קמפינג עם 100 מיטות ומעלה ובלבד שלא נספרו לצורך עמידה בתנאי הסף יקבל המציע 3 נקודות ועד למקסימום של 15 נקודות.	ניסיון האדריכל	אדריכל	A
12%	הכנת בקשה להיתר בניה במסגרתה האדריכל ביצע את התכנון המפורט של מתקן אכסון תיירותי מעל 11 חדרים בארץ, או חניון קמפינג עם 100 מיטות ומעלה, שאושרה על ידי הוועדה המקומית. על כל בקשת היתר בניה עבור תכנית שלא נספרה לצורך עמידה בתנאי הסף יקבל 3 נק' ועד למקסימום 12 נק'.			B
8%	כלכלן שבהכשרתו הוא שמאי מקרקעין מוסמך הרשום בפנקס שמאי המקרקעין נכון למועד האחרון להגשת הצעות.		כלכלן	C

7%	<p>המציע יצרף להצעה עבודה אחת לדוגמה (תוצר סופי שנשלח או הוצג ללקוח), מתוך העבודות הכלכליות אשר הוצגו על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף 6.2.3.2.</p> <p>המשרד ינקד את העבודה הכלכלית על פי אמות המידה הבאות:</p> <table border="1" data-bbox="384 483 722 1305"> <thead> <tr> <th data-bbox="384 483 525 580">ניקוד מקסימלי</th> <th data-bbox="525 483 722 580">אמת מידה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="384 580 525 822">2</td> <td data-bbox="525 580 722 822">שימוש במתודולוגיות, מודלים פיננסיים או כלכליים</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 822 525 1158">2</td> <td data-bbox="525 822 722 1158">בהירות שיטת העבודה, דרך העבודה, הנחות העבודה, החישובים והתוצאות</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1158 525 1256">3</td> <td data-bbox="525 1158 722 1256">התרשמות כללית</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1256 525 1305">7</td> <td data-bbox="525 1256 722 1305">סה"כ</td> </tr> </tbody> </table> <p>כל אחד מחברי הצוות שינקד את התוכנית ייתן בכל פרמטר ציון בין 0 (גרוע ביותר) ל-10 (מעולה) הניקוד הממוצע של חברי הצוות ישוקלל בהתאם למשקל של כל אמת מידה.</p>	ניקוד מקסימלי	אמת מידה	2	שימוש במתודולוגיות, מודלים פיננסיים או כלכליים	2	בהירות שיטת העבודה, דרך העבודה, הנחות העבודה, החישובים והתוצאות	3	התרשמות כללית	7	סה"כ			D
ניקוד מקסימלי	אמת מידה													
2	שימוש במתודולוגיות, מודלים פיננסיים או כלכליים													
2	בהירות שיטת העבודה, דרך העבודה, הנחות העבודה, החישובים והתוצאות													
3	התרשמות כללית													
7	סה"כ													
14%	<ul style="list-style-type: none"> • על כל תכנית נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.4.2 יקבל המציע 2 נק' ועד למקסימום 6 נק'. • על כל תוכנית מפורטת הכוללת מתקן אכסון תיירותי, אותה קידם מתכנן הערים, תוך לזווית התוכניות לפחות עד לאישורה להפקדה במוסדות התכנון אשר מועד הדיון במוסדות התכנון בו התוכנית אושרה להפקדה 		מתכנן ערים	E										

	התקיים החל מ 1.1.2015. יקבל המציע 4 נק' על למקסימום של 8 נק'.			
14%	<p>המציע יצרף להצעתו בנספח –א'15 לחוברת ההצעה מסמך מתודולוגיה. מסמך המתודולוגיה לא יעלה על 5 עמודים בפונט סטנדרטי (לא כולל נספחים). מסמך המתודולוגיה יכול התייחסות לנושאים הבאים:</p> <p><input type="checkbox"/> שיטות ותהליכי עבודה</p> <p><input type="checkbox"/> כלים העומדים לרשות המציע, לרבות דוגמאות ותרשימים.</p> <p><input type="checkbox"/> חלוקת העבודה בצוות</p> <p><input type="checkbox"/> לוחות זמנים</p> <p><input type="checkbox"/> תוכנית עבודה לכל אחד מהשלב של רכיב א- חוברת התקנים הפיזיים כמפורט בפרק מפרט השירותים.</p> <p>מסמך המתודולוגיה ינוקד בהתאם לפרמטרים שלהלן:</p> <p><input type="checkbox"/> הבנה לעומק של השירות הנדרש, שלבי העבודה בו, מורכבותו, מרכיביו (4)</p> <p><input type="checkbox"/> התרשמות מהתאמת תוכנית העבודה לשירותים הנדרשים ומהערך המוסף הפוטנציאלי (4)</p> <p><input type="checkbox"/> התרשמות משיטות, תהליכי עבודה והכלים העומדים לרשות המציע (3)</p> <p><input type="checkbox"/> התרשמות כללית (3)</p>		<p>המתודולוגיה המוצעת לביצוע הפרויקט</p>	F
30%	ראה פירוט בסעיף 10.4.2		ראיון	G
100%	סה"כ			

10.4.2. שלב III - ריאיון (30% מציון האיכות):

10.4.2.1. לראיון יוזמנו ארבעת המציעים אשר קיבלו באמות המידה A-F את הציון הגבוה ביותר בשלב השני ולא פחות מציון סף איכות 50 נקודות מתוך 70. למזמין שמורה הזכות להוריד את ציון סף האיכות ל-40 נקודות במידה ויהיו פחות מארבעה מציעים שעברו את רף האיכות של 50 נקודות.

10.4.2.2. בראיון יתרשם המזמין מאנשי הצוות המוצעים: האדריכל, הכלכלן, מתכנן ערים ואזורים - ניסיונם, יכולותיהם, התאמתם, ניסיון קודם בין אנשי הצוות וכישוריהם לביצוע השירותים נשוא המכרז, ובכלל זאת הבנת הדרישות במכרז לביצוע השירותים.

10.4.2.3. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המזמין. **השתתפות נושא משרה בכיר מטעם המציע וכלל אנשי הצוות המוצעים בראיון – חובה** (אין מניעה שנושא המשרה יהיה האדריכל המוצע). מובהר כי אם אחד מאנשי הצוות המוצעים לא יתייצב לראיון במועד שנקבע, יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה או לקבוע שציון הריאיון הוא אפס.

10.4.2.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים את הריאיון כראיון פרונטלי, או באמצעות שיחת וידאו, על פי שיקול דעתו.

10.4.2.5. הריאיון ימשך כ- 45 דקות. במהלך הריאיון רשאי המציע להציג מצגת אשר תתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים:

- הצגת המציע וניסיונו;
- הצגת אנשי הצוות המוצעים (השכלה, כישורים וניסיון רלבנטי);
- הצגת המתודולוגיה ליישום הפרויקט.

יתרת הזמן תוקדש לשאלות חברי הצוות מטעם המזמין.

10.4.2.6. הריאיון ינוקד על ידי חברי צוות הבדיקה בין 10-1 על פי אמות המידה הבאות:

ניקוד מקסימלי	אמת המידה
9	התרשמות מרלבנטיות הכישורים והניסיון של אנשי הצוות המוצעים לשירותים נשוא המכרז לרבות שיתופי פעולה קודמים בין אנשי הצוות המוצעים
9	התרשמות ממידת יכולת המציע ואנשי הצוות לבצע את השירותים והבנת הנדרש מהם, לרבות, התרשמות מרמת הלכידות בצוות ומזמינות חברי הצוות לביצוע העבודה
6	התרשמות מאופן הצגת המתודולוגיה המוצעת לביצוע הפרויקט לרבות חלוקת העבודה בצוות
6	התרשמות כללית
30	סה"כ

10.4.2.7. הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י חברי צוות הבדיקה מטעם המזמין, משוקלל במשקל של כל אחת מאמות המדיה המפורטות בטבלה לעיל.

10.4.3. **נרמול ציוני האיכות** - ההצעה שתקבל את ציון האיכות הכולל הגבוה ביותר תנוקד בציון איכות 100 ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי. להלן דוגמה מספרית: אם הצעת מציע א' שקיבלה את ניקוד האיכות הגבוה ביותר נוקדה בציון 92 והצעת מציע ב', הבאה אחריה נוקדה בציון 86, לאחר נרמול ציוני האיכות, ציון האיכות של מציע א' יהיה 100; ציון האיכות של מציע ב' יהיה – 93.47;

10.4.4. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

10.4.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאי המזמין לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, בבחינת הניסיון של המציע, לצורך ניקוד ההצעה, עורך המכרז יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו.

10.4.6. רק מציעים שקיבלו ציון איכות כולל (לאחר הנרמול האמור בסעיף 10.4.3 לעיל) של 80 נקודות, יעברו לשלב פתיחת הצעות המחיר. ועדת המכרזים תהיה רשאית להוריד את ציון הסף ל-70, מנימוקים שיירשמו.

10.4.7. לאחר בדיקת משתני האיכות והריאיון, יקבל המציע ציון איכות כולל.

10.5. **שלב IV - מחיר (כמפורט בסעיף 10.1.2 לעיל)**

10.5.1. הצעת המחיר תהיה בהתאם למפורט בנספח ב' ותכלול רכיבים כדלקמן:

10.5.1.1. **שלב א - ג:** לימוד חוברת התקנים הפיזיים והכנת סקירה השוואתית בינ"ל, ראיונות ושולחנות עגולים, כמפורט בפרק מפרט השירותים – (מחיר FIX);

10.5.1.2. **שלב ד לרכיב א':** עדכון חוברת התקנים הפיזיים, כמפורט בפרק מפרט השירותים – (מחיר FIX);

10.5.1.3. **רכיב ב' – אופציונלי:** למשרד שמורה הזכות להזמין מהספק שירותים נוספים, שאינם כלולים ברכיב א', אשר ישולמו ע"פ שעות עבודה, לרבות, ייעוץ וליווי בתחומי התכנון והבניה - אחוז הנחה מתעריף בגובה 317 ש"ח לשעת עבודה, מוכפל בכמות שעות אשר נקבעה לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד. כאמור בסעיף 13.4.2, **התשלום בפועל יהיה בהתאם לתעריפי היועצים בהוראות התכ"ס, תוך שקלול אחוז ההנחה שהוצע.**

10.5.2. הצעת המחיר כוללת את התמורה המלאה עבור ביצוע כל הדרישות המנויות בפרק 2 – מפרט השירותים.

10.5.3. ציון המחיר יקבע כך שסך המחיר המשוקלל כולל מע"מ (רכיב C בטופס הצעת המחיר) הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל יתר הצעות המחיר ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} * 100$$

10.6. **שלב V - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

10.6.1. הציון הכולל של הצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון משוקלל} = (\text{משקל איכות} * \text{ציון איכות}) + (\text{משקל מחיר} * \text{ציון מחיר})$$

10.6.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל שיקבלו, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

10.6.3. בשלב זה יפעל המזמין בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם.

10.6.4. היה וקיבלו שתי ההצעות (או יותר) בעלות הציון הסופי הגבוה ביותר ציון זהה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה. במידה וציון האיכות של ההצעות האמורות זהה, יערך ביניהם תיחור נוסף או הגרלה לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

11. תוקף ההצעות

מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם עבור משרד התיירות

11.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 5.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז, בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

12. בחירת כשירים נוספים

- 12.1. בנוסף על המציעים שיוכרזו כזוכים במכרז, המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום הבא יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".
- 12.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי".
- 12.3. במידה שיתקשר המזמין עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 5.4 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

13. תמורה ואבני דרך לתשלום

- 13.1. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות כגון: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, חומרים וכו'. על המציעים לקחת בחשבון כי לא ישולם תשלום כלשהו עבור נסיעות (לרבות ליעדים מרוחקים) ו/או ביטול זמן.
- 13.2. התמורה בעבור השירותים תשולם לספק תמורת ביצוע בפועל ובהתאם לאבני הדרך הבאות:

אחוז מהתמורה לשלב בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה	אבן דרך	שלב	רכיב
70%	הגשת טיוטה	שלב א'-ג' : הגשת מסמך מסכם בנושא תקניים פיזיים-סקירה השוואתית לשביעות רצון המזמין ;	א'
30%	אישור התוצר הסופי ע"י נציג המשרד		
60%	הגשת טיוטה	שלב ד' : עדכון חוברת התקנים הפיזיים לשביעות רצון המזמין ;	א'
40%	אישור התוצר הסופי ע"י נציג המשרד לרבות עיצוב גרפי והפקת עותקים		
אחת לחודש יגיש הספק חשבון בהתאם לשעות עבודה שבוצעו בחודש הקודם.	בהתאם לשעות עבודה שבוצעו בפועל בכפוף לקבלת הזמנה חתומה מראש ובכתב	רכיב אופציונלי – ליווי המשרד בגיבוש מדיניות בתחומי התכנון והבניה	ב'

13.3. יובהר ויודגש כי תשלום מלוא התמורה בשלבים א' - ד' יהיה אך ורק לאחר תיקונים נדרשים, תוספות, הערות שידרשו על ידי המזמין ולשביעות רצון המזמין. בכל מקרה אישור על סיום שלב יהיה על ידי נציג המזמין או מי מטעמו.

13.4. **רכיב אופציונלי (רכיב ב')**

13.4.1. שעות עבור ליווי המשרד בגיבוש מדיניות בתחומי התכנון והבניה - בתמורה לביצוע שעות עבודה שהוזמנו מראש ובכתב על ידי המשרד, בהזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המשרד, זה ישלם המזמין לספק, אחת לכל חודש, בהתאם לביצוע שעות בפועל בחודש הקודם, בצירוף דו"ח הכולל פירוט מלא של השעות שבוצעו בחלוקה לאנשי הצוות ובצירוף תיאור העבודה שבוצעה ע"י כל אחד מנותני השירותים. שעות עבודה שלא הונפקה עבורן הזמנת עבודה מראש ובכתב לא ישולמו.

13.4.2. תעריף השעה יהיה בהתאם לתעריף אותו מפרסם מעת לעת החשב הכללי, בניכוי שיעור ההנחה האחיד בהצעת המחיר של המציע.

מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם עבור משרד התיירות

13.4.3. התעריף עבור כל חבר צוות או נותן שירותים יקבע על ידי המזמין בהתאם לסיווגו על פי הוראת תכ"מ 8.1.1 ולהודעת תכ"מ ה.8.1.1.1 כפי שתעודכן מעת לעת. מודגש שהסיווג יכלול את **סוג התעריף** (יועצים לניהול מקצועות שונים / מתכננים בעבודות בינוי) ואת **רמת התעריף** בהתאם לקריטריונים המפורטים בתעריף החשכ"ל.

13.5. התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה בכפוף לאישור נציג המזמין או מי מטעמו.

14. הצמדה

14.1. כמפורט בסעיף 13 להסכם ההתקשרות.

15. שאלות והבהרות

15.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת odely@tourism.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד המועד המופיע בסעיף 5.2 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

15.2. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא:

עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה

15.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

15.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.

15.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי, ללא פרטי השואל. באחריות המציעים להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים אחרים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

15.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

15.7. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

15.8. במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

15.9. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

16. הגשת הצעות

- 16.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז (לרבות התשובות לשאלות ההבהרה) וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 16.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל ובפרט את דיני המכרזים החלים בישראל לרבות את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 16.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 16.4. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש על גבי עותק קשיח ומודפס (2 עותקים קשיחים- מקור והעתק) ובנוסף עותק דיגיטלי על גבי התקן נייד. **יובהר כי רק הצעה שתוגש באופן פיזי תיחשב כהצעה שהוגשה כדין.** יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה הדיגיטלית שתישלח במייל יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 16.5. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.**
- 16.6. העותק המקורי של הצעת המחיר (נספח ב'), העתק של הצעת המחיר ועותק דיגיטלי של הצעת המחיר (קובץ האקסל) יוכנסו למעטפה נפרדת שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם עבור משרד התיירות" (להלן: "מעטפת המחיר").
- 16.7. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 16.8. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין ג'ני 1, בקומה 5 ליד חדר 5582, רח' בנק ישראל 5, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם עבור משרד התיירות בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 16.9. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 5.3. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 16.10. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן של עד שעה. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם
עבור משרד התיירות

16.11. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

17. אופן הגשת ההצעה

- 17.1. בחוברת ההצעה, שהיא קובץ WORD נעול לשינויים, למעט במקומות המיועדים לכך, מצורפים טפסים שונים, טבלאות ודרישות למסמכים ואסמכתאות מהמציע.
- 17.2. על המציע למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה ולחתום בכל המקומות בהם נדרש הדבר, לרבות אישור עו"ד.
- 17.3. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בחוברת ההצעה זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות בו.
- 17.4. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז, על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בסעיף 15 לעיל.
- 17.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.6. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 17.7. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותק דיגיטלי:
- 17.7.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.
- 17.7.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
- 17.7.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 17.7.4. על המציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.
- 17.7.5. **מובהר כי חל איסור לכלול את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה המקצועית.** יש לצרף עותק דיגיטלי (קובץ אקסל) של הצעת המחיר למעטפת המחיר.

18. שינויים והסתייגויות

- 18.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 18.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 18.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 18.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

18.1.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית הגלויה על פני ההצעה, והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות, כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

19. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה

19.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה וכתנאי לחתימת המשרד על החוזה, על הספק הזוכה להמציא למשרד בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז:

19.1.1. ערבות ביצוע

19.1.1.1. ערבות דיגיטאלית בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות המשוער בהתאם לאומדן שהובא בנספח הצעת המחיר לצרכי שקלול בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות. בנוסח נספח ג' – נוסח ערבות לביצוע (להלן: "ערבות ביצוע").

19.1.1.2. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

19.1.1.3. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

19.1.1.4. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19.1.1.5. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

19.1.1.6. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

- 19.1.1.7. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המזמין יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 19.1.2. אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים כמפורט בסעיף 19 להסכם ההתקשרות.
- 19.1.3. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 19.1.1 ו-19.1.2 יש להמציא למשרד בתוך 7 ימים מיום מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.
- 19.1.4. במקרה שבו הזוכה, שדורג ראשון במכרז, אינו ממלא אחר דרישות המשרד תוך פרק הזמן שהוגדר, יוכל המשרד לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.
- 19.1.5. על הזוכה להיות מוכן להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז, בתוך 7 ימים ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם.

20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 20.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 20.2. בסיום ההתקשרות עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 20.3. מפר הוראה זו יהא חשוף לתביעה משפטית וכן לתשלום פיצויים מוסכמים למזמין, בין היתר, באמצעות חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

- 20.4. המציע יפרט במקום המיועד לכך בחוברת ההצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). בנוסף, לחוברת ההצעה צורף שאלון לאיתור ניגוד עניינים אותו על המציע ועל כל בעלי התפקידים המוצעים מטעמו למלא. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן, לדעתה, חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז, או לחילופין לקבוע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, הסדר ניגוד עניינים לספק או למי מנותני השירותים מטעמו. יובהר לעניין זה כי אנשי מקצוע בתחום התכנון והבנייה וביניהם אדריכלים שנותנים שירות למשרד ולהם התקשרות קיימת ב-12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות מנועים מלהעניק את השירותים במסגרת מכרז זה.
- 20.5. למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

21. עיון בהצעת הזוכה

- 21.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 21.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בסעיף 6 לנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 21.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 21.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 21.5. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 21.6. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 21.7. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

22. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם
עבור משרד התיירות

22.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

23. זכויות המזמין

23.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז.

23.2. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסויבות ארגונית, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

23.3. למזמין שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

23.4. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז, בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים, ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

23.5. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.

23.6. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות לרבות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.

23.7. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בכל נקודת זמן על פי שיקול דעתו ובהתראה של 30 יום מראש.

23.8. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה לפי שיקול דעתו, בין היתר אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

23.8.1. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי

כלכלית למציע במידה המטילה בספק ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו') הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.

- 23.8.2. **פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחסור מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 23.8.3. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 23.8.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.
- 23.9. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 23.10. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והזוכה במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של המזמין. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 23.11. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 24. ביטול או שינוי המכרז**
- 24.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 24.2. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.
- 25. הוצאות**
- 25.1. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.
- 26. פורטל הספקים**
- 26.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן(ראה נספח ג'2).

פרק 2 – מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1 ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יעשה כמפורט בפרק זה.
1.2 הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות, ועל הספק ו/או מי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי הנחיות נציג המשרד.

2. תיאור הפרויקט

- 2.1 המשרד מעוניין לרכוש שירותי מעטפת לגיבוש ועדכון מדיניות בתחומי התיירות. בפרט, נדרשים שירותים הכרוכים בעדכון חוברת התקנים, לצד ליווי של הליכים אחרים, והכל כמפורט להלן.
2.2 **כבר עתה יובהר כי לעניין השירותים הנדרשים בעניין עדכון חוברת התקנים, ייתכן ויכללו סוגי מתקנים אכסון נוספים על אלה המפורטים בחוברת התקנים האחרונה וזאת ככל שיימצא לנכון ע"י נציגי המשרד לכלול אותם במסגרת העבודה שתבוצע ע"י הספק.**
2.3 השירותים הנדרשים מחולקים לשני רכיבים, כאשר רכיב א' כולל מספר שלבים והכל כמפורט להלן:

2.3.1. רכיב א- חוברת התקנים הפיזיים

- א. שלב א' - לימוד חוברת התקנים הקיימת וביצוע סקירה ובחינת התקנים הפיזיים לתכנון וסיווג של מתקני אכסון תיירותיים בעולם (6 מדינות החברות ב-OECD בהתייעצות עם המשרד) וכן סקירה בישראל אשר תתייחס למגמות הביקוש בישראל מנקודת מבט של מלונאים, יזמים, מתכננים ומשקיעים;
ב. שלב ב' - ביצוע ראיונות עומק עם בעלי עמדה כפי שיפורט בהמשך;
ג. שלב ג' - קיום של לפחות 2 שולחנות עגולים שיורכבו כל אחד מ 8-10 גורמים רלבנטיים בענף של מתקני האכסון התיירותיים וביניהם יזמים, משקיעים וגורמים נוספים מתעשיית התיירות ברלבנטיות לתקנים פיזיים לתכנון מתקני אכסון תיירותי. המתכונת והמשתתפים בשולחנות העגולים יאושרו מראש על ידי נציג המשרד.
ד. שלב ד' -עדכון חוברת התקנים הפיזיים לתכנון וסיווג מתקני אכסון תיירותיים (לרבות ליווי המשרד בהליך קבלת הערות מהציבור, עיצוב גרפי והפקת 100 עותקים פיזיים).
2.3.2. **רכיב ב- רכיב אופציונלי** – ליווי המשרד בגיבוש מדיניות בתחומי התכנון והבניה כדוגמת עירוב שימושים בהתאם לצורך וככל שיידרש. התמורה עבור רכיב זה תהיה על בסיס שעות ייעוץ בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד, וכן המצאת הזמנת עבודה ייעודית לנושא הנ"ל חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.

- 2.4. חוברת התקנים הפיזיים לתכנון וסיווג מתקני אכסון תיירותי הינה חוברת חיונית המשרתת יחידות שונות במשרד התיירות, מוסדות התכנון השונים, אדריכלים ואנשי מקצוע העוסקים בתכנון והקמת מתקני אירוח תיירותיים.
- 2.5. חוברת התקנים מהווה:
- 2.5.1. מדריך מקצועי שמטרתו להבטיח תכנון והקמה של מתקני אכסון תיירותיים, להגדיר את סוגי אמצעי האכסון התיירותי המוקמים ורמותיהם ולהבטיח את האיכות הפיזית של אותם מתקנים, כך שיהיו תואמים לסטנדרטים המקובלים ברוב מדינות העולם; כמו כן, נועדה חוברת התקנים להבטיח תכנון וניצול מיטבי של השטח עליו מוקם מתקן האכסון התיירותי.
- 2.5.2. מדריך מקצועי עבור אדריכלים ויזמים לתכנון של מתקני אכסון תיירותיים.
- 2.5.3. מסמך המשמש לסיווג מתקני אכסון תיירותי לפי רמות עיקריות והמהווה כלי לקביעת תקרת ההשקעה לחדר עבור תאגידי המבקשים מענקים במסגרת חוק עידוד השקעות הון התשי"ט 1959.
- 2.5.4. מסמך מנהלי הנותן כלים יישומיים לתכנון מתקני אכסון תיירותיים, אליו מתייחסים מוסדות התכנון בתוכניות סטטוטוריות, רשויות רישוי וכן גורמים שלטוניים נוספים בבואם לאשר או לבחון מתן הרשאות או זכויות בעת קידום מתקני אכסון תיירותיים כדוגמת רשות מקרקעי ישראל.
- 2.5.5. מסמך המשמש לבחון התקיימות אחד מן התנאים למילוי דרישות היתר בנייה וטופס אכלוס למתקן התיירותי מטעם הרשויות המקומיות.
- 2.5.6. מסמך הקובע כללים והגדרות אשר יבטיחו כי שטחי מתקן האכסון התיירותי ישמשו למטרה התואמת את ייעוד הקרקע עליה מוקם מתקן האכסון התיירותי ולא למטרות אחרות.
- 2.5.7. מסמך המשמש את משרד התיירות בבואו להמליץ על מגישי הצעות במכרזי מקרקעין.
- 2.5.8. מסמך בסיס המשמש להערכת אומדני עלויות הקמה של מתקני אכסון תיירותיים.
- 2.6. לאורך השנים בוצעו מספר עדכונים בחוברת התקנים הפיזיים, כאשר המניעים לעדכון היו המגמות והצרכים המשתנים של השוק, התאמות כלכליות בהקשר של גובה תקרת ההשקעה לחדר ונסיבות נוספות.
- 2.7. חוברת התקנים הפיזיים עודכנה בפעם האחרונה בשנת 2012. מדובר בפרק זמן ארוך יחסית כאשר עדכון התקנים בתקופה שקדמה לכך התבצע בדרך כלל מדי 3-5 שנים לכל היותר.
- 2.8. מטרת השירותים המפורטים ברכיב א של המכרז הינה ליצור גרסה מעודכנת של חוברת התקנים בין היתר כדי לפשט הליכים ולהקל על יוזמות להקמת מתקני אכסון תיירותי המתהוות בסביבה משתנה, וכן על מנת לוודא ולהבטיח את קיום ייעודם של מתקני אכסון תיירותי ושמירה על השימוש המלונאי מאידך. לצד זאת, למשרד שמורה האופציה להתקשר עם הספק לצורך ליווי של הליכי מדיניות אחרים – כאמור ברכיב ב.

3. כלל פעילות הספק בפרויקט זה תעשה בליווי ועדת היגוי מטעם המזמין אשר חבריה יהיו: מנהל אגף בכיר מינהל אסטרטגיה ותכנון מדיניות – יו"ר, מנהל אגף מחקר וסטטיסטיקה – חבר, מנהלת אגף תכנון-חברה, מנהל מינהל השקעות – חבר, כלכלן המשרד – חבר, אדריכל המשרד – חבר, נציג לשכה משפטית – חבר. המשרד לפי שיקול דעתו רשאי לשנות את הרכב ועדת ההיגוי.

רכיב א' – חוברת התקנים הפיזיים

להלן פירוט שלבי העבודה:

4. שלב א' - לימוד חוברת התקנים וביצוע סקירה בינ"ל השוואתית וסקירה מקומית

- 4.1 לימוד חוברת התקנים הפיזיים לתכנון וסיווג מתקני אכסון תיירותיים וכן לימוד של חומרים רלבנטיים נוספים שחלקם יסופקו על ידי המשרד.
- 4.2 סקירה מקיפה ב**פיקוח וליווי אדריכל הצוות**, של הנעשה בעולם בנושא של תקנים לבניה מלונאית לסוגיה ושל אכסון תיירותי אחר (כגון חניוני קמפינג ואכסניות). על הסקירה להתייחס לפחות ל- 6 מדינות החברות ב-OECD.
- 4.3 רשימת המדינות, ראשי הפרקים, הנושאים והשאלות שיהוו את בסיס הסקירה יאושרו על ידי נציג המזמין טרם תחילת העבודה.
- 4.4 הסקירה תתייחס הן לתקנים הממשלתיים/ציבוריים באותה מדינה והן לתקנים של חברות מלונאיות שונות, ביניהן לפחות 3 רשתות ניהול מלונאי בינלאומיות מוכרות שיאושרו על ידי נציג המזמין.
- 4.5 סקירה של מגמות הביקוש לסוגים שונים של מתקני אכסון תיירותי בעולם ובארץ, בכלל זאת התייחסות לגודל החדרים, לאופי המלונות, לצרכים מיוחדים (כגון: הפרדות במקרה של ערוב שימושים, מלונות גולף, מלונות סוויטות, חניוני קמפינג מסוגים שונים).
- 4.6 בהקשר של הסקירה בישראל, יש להתייחס הן לנקודות המבט השונות של היזם המלונאי, הן של התייר והן של גורמים מקצועיים שונים הנוגעים לנושא כגון: אדריכלים, מוסדות תכנון, יועצי תיירות ונוספים.
- 4.7 בסקירה יש להתייחס לגודל שטחי יחידות האכסון והשטחים הציבוריים והשירותים הכלליים הנדרשים, הכול בהקשר של המציאות הישראלית, דהיינו: גודל המדינה, צפיפות האוכלוסין, תרבות השמירה על ייעודי קרקע תיירותיים, אפשרויות השמירה על השימוש בהם וכו'.

5. שלב ב' – ביצוע ראיונות עומק

- 5.1 על הספק לקיים ראיונות עם לפחות 25 בעלי עניין בתחום התיירות כמפורט להלן, ובכפוף לאישור המשרד מראש ביחס לגורמים הספציפיים שירואיינו:
 - 5- מנהלי רשתות בתי מלון (מתוכם 3 רשתות בינלאומיות);
 - 5- מנהלי בתי מלון שאינם מלונות רשת (2 מהם בחו"ל);
 - 3- נציגי התאחדויות בתי מלון (ארצית ואזוריות);
 - 5- יועצי תיירות, יועצים מלונאים וגורמים נוספים בעלי רלבנטיות;

מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם
עבור משרד התיירות

4- בעלי בתי מלון, אכסניות נוער ומלוניות ו/או יזמים של בתי מלון ;

3- בעלים של חניוני קמפינג באזורים שונים בישראל

יובהר כי הספק יידרש לבצע ראיונות עם גורמים נוספים ככל שהדבר נדרש על פי שיקול דעתו המקצועי.

6. שלב ג' - שולחנות עגולים

6.1. בתום שלב ב' יתקיים סיעור מוחות בין נציגי הספק לבין נציגי המזמין, אשר בו יגובשו התובנות, הלקחים משלבים א-ב, אשר אותם יש ליישם בשלב ד' ובהתאם קווים מנחים לאופן עדכון החוברת.

6.2. הקווים המנחים כאמור, יוצגו בלפחות 2 שולחנות עגולים שיורכבו כל אחד מ 8-10 גורמים רלבנטיים בענף של מתקני האכסון התיירותיים וביניהם יזמים, משקיעים וגורמים נוספים מתעשיית התיירות ברלבנטיות לתקנים פיזיים לתכנון מתקני אכסון תיירותיים.

7. שלב ד' עדכון חוברת התקנים הפיזיים

- 7.1 באחריות הספק לגבש הצעה לתיקון חוברת התקנים משנת 2012 ועדכונה. על טיוטת החוברת להיות תואמת את התובנות והמסקנות שעלו בתהליך הכנתה, עניינית, קוהרנטית, בהירה ונוחה לשימוש.
- 7.2 באחריות הספק להפיץ את טיוטת החוברת לקבלת הערות מטעם צוות ההיגוי המשרדי ומטעם גורמים רלוונטיים בתחום כפי שינחה המשרד.
- 7.3 הספק ישתתף בדיון בשיתוף צוות ההיגוי בהערות שהתקבלו והמלצות לגבי אופן יישומם בחוברת התקנים חדשה.
- 7.4 המשרד לפי שיקול דעתו יקיים הליך שיתוף ציבור וקבלת הערות על טיוטת חוברת התקנים. הספק יידרש ללוות את המשרד בהליך זה, לרבות תכלול התהליך, ליווי תהליך קבלת החלטות לעניין אימוץ או דחיית ההערות והטמעת ההערות שיתקבלו בחוברת התקנים.
- 7.5 באחריות הספק להפיק ולהדפיס חוברת חדשה באיכות מעולה בכפוף לאישור מראש של המשרד (100 עותקים).

8. תוצרי רכיב א'

שלב	תוצרים
א'-ג'	מסמך מסכם בנושא תקנים פיזיים - סקירה השוואתית הכוללת את ממצאי הסקירה, תובנות והמלצות ליישום בנוגע לתקנים הפיזיים בארץ
ד'	עדכון חוברת התקנים הפיזיים לאחר שאושרה על ידי ועדת ההיגוי המשרדית לרבות ליווי המשרד בהליך קבלת הערות מהציבור, עיצוב גרפי והדפסת 100 עותקים.

9. שירותים נוספים ע"פ שעות עבודה (רכיב אופציונלי)

- 9.1 למשרד שמורה הזכות להזמין מהספק שירותים נוספים בזיקה לעבודה בנושא התקנים הפיזיים, או בנושאים הקשורים לתכנון וסיווג מתקני אכסון תיירותיים או בנושאים הקשורים למדיניות, לפי שיקול דעתו, בהתאם לשעות שיאושרו מראש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 9.2 מובהר כי במסגרת זו רשאי המשרד לדרוש מהספק מתן שירותים על ידי נותני שירותים שאינם נמנים על הצוות הקבוע.
- 9.3 למען הסר ספק התמורה עבור השירותים הנוספים תשולם על בסיס שעות עבודה בפועל ולא על בסיס מחיר FIX.
- 9.4 מטלות על פי שעות עבודה, יבוצעו בכפוף לקבלת הזמנה מאושרת וחתומה ע"י מורשי החתימה במשרד.
- 9.5 התעריפים שישולמו לספק עבור מטלות בתשומה שעתית, יהיו בהתאם לשיעור ההנחה האחיד אותה יגיש הספק במסגרת הצעת המחיר, וכמפורט בסעיף 13.4.2 למכרז.

מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם עבור משרד התיירות

- 9.6. עבור כל מטלה אותה ידרוש המשרד על פי סעיף זה, יעביר המשרד לספק "ברייף" הכולל את פרטים כלליים אודותיה.
- 9.7. הספק יכין אפיון מפורט של המטלה, לוחות זמנים והצעת מחיר בשים לב לבעלי תפקידים הנדרשים לביצוע המטלה, לרבות היקף שעות נדרש לכל בעל תפקיד (מבין בעלי התפקידים המפורטים בטופס הצעת המחיר ובמידת הצורך גם מבין בעלי תפקידים נוספים).
- 9.8. המשרד יהיה רשאי להעיר על אפיון המטלה והספק יתקן אותה בהתאם.
- 9.9. רק תוכנית מאושרת לביצוע המטלה בצירוף הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המשרד תחייב את המשרד.

10. לוח זמנים לביצוע

הערות	לוח זמנים לביצוע (בשבועות)	העבודה	שלב	רכיב
מיום חתימת ההסכם וההזמנה על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד	6	לימוד חוברת התקנים וביצוע סקירה מקומית ובינ"ל	שלב א'	א'
מאישור המזמין לסיום שלב א'	8	ביצוע ראיונות עם מחזיקי עניין	שלב ב'	
מסיום שלב ב'	4	שיתוף ציבור	שלב ג'	
מסיום שלב ג'	4	הגשת תוצר לשלבים א'-ג' לעיל8כמפורט בסעיף		
מסיום שלב ג'	8	עדכון חוברת התקנים הפיזיים – טיוטה להערות המשרד	שלב ד'	

הערות	לוח זמנים לביצוע (בשבועות)	העבודה	שלב	רכיב
מאישור נוסח הטיוטה על ידי נציגי המשרד	3	עותק סופי כולל עיצוב והפקה		
בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד		שירותים נוספים בהקשר של התקנים פיזיים לתכנון וסיווג מתקני אכסון תיירותיים, או בנושא מדיניות אחרים	רכיב ב- אופציונאלי	ב'

11. כוח אדם

- 11.1 נוסף על הצוות המוגדר בפרק המכרז, יידרש המציע להעסיק בעבודה זו יועץ מלונאי שהוא אדם בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול רשת בתי מלון או בניהול של לפחות 3 בתי מלון שונים החל משנת 2010.
- 11.2 תוך 21 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה יציג הזוכה בפני המשרד את פרטי היועץ המלונאי. המשרד רשאי לקיים עם היועץ המוצע מטעם הזוכה ראיון וכן להחליט שלא לאשר את היועץ המוצע משיקולים שיירשמו.
- 11.3 במידה ולצורך ביצוע השירותים יידרש הספק להעסיק בפרויקט אנשי צוות המומחים בנושאים נוספים על אלה שהוגדרו במכרז (להלן: "מומחים נוספים"), על הספק לקבל את אישור המזמין לאיש הצוות הספציפי מראש ובכתב. לשם כך, המזמין רשאי לראיון, לדרוש מסמכים, תעודות וכיוב' ורשאי שלא לאשר איש צוות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. התמורה עבור מומחים נוספים תהיה בהתאם לסיווגם לתעריף החשכ"ל המתאים, לרמה המתאימה בניכוי שיעור ההנחה האחיד שהוצע ע"י הספק הזוכה.
- 11.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לאשר את אנשי הצוות הנוספים מטעם המציע ולדרוש להחליף אחד או יותר מהם על פי שיקול דעתו הבלעדי. ככל שהמזמין ידרוש את החלפת אחד או יותר מאנשי הצוות, על הספק להעמיד איש צוות חליפי, העומד

מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם
עבור משרד התיירות

בכל דרישות הסף/ מפרט השירותים לאישור נציג המזמין וזאת בתוך 7 יום ממועד דרישת המשרד.

11.5. במידה ויעזוב את הספק אחד מנותני השירותים, על הספק להודיע על כך מיידית למשרד ולהציע נותן שירותים חליפי, העומד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה וזאת בתוך 14 יום מהמועד בו נודע לספק על העזיבה. המשרד יהיה רשאי לראיין את המועמד ואף לדחות אותו. דחה המשרד את המועמד, יציע הספק בתוך 7 ימים מועמד חליפי.

12. הצהרת המציע

הנני מאשר בחתימתי זו כי קראתי והבנתי את מפרט השירותים והדרישות לאספקתם וכי הנני מסכים לאמור בו ויש לי את היכולת והאמצעים ליתן את השירותים, בהתאם לדרישות המפרט ולדרישות המכרז בכלל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ב' הנחיות למילוי טופס הצעת מחיר

1. הצעת המחיר למכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם עבור משרד התיירות תמולא על ידי המציע בקובץ אקסל המצורף למסמכי המכרז.
2. תשומת לב המציעים לכך שקובץ האקסל נעול לשינויים, למעט הזנת הצעת המחיר (מסומן בכתום).
3. את ההצעה יש למלא באופן מוקלד על גבי מחשב ואולם ההגשה תיעשה בעותק קשיח מודפס וחתום. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריך.
4. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז ולרבות שכר עבודה, אש"ל, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין לרבות מע"מ.
5. על המציע למלא בקובץ האקסל את התאים המסומנים בצבע כתום בלבד - עמודה E " הצעה ליחידה לא כולל מע"מ"
6. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ ככל שחל על המציע.
7. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בקובץ ה- EXCEL המצורף לנספח זה, כפי שציין המציע ובהתאם לאספקה בפועל.
8. הצעות במתכונת השונה מטופס הצעת המחיר – עשויות להיפסל על פי שיקול ועדת המכרזים.
9. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :
- 9.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 9.2. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
- 9.3. אני מציע בזאת את הצעתי כמפורט בגיליון האקסל – טופס הצעת המחיר.
- 9.4. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים שיצוינו בטופס הצעת המחיר שבגיליון האקסל.
- 9.5. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

חתימה וחותמת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

נספח ג' חוזה ההתקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד התיירות, יחד עם חשב משרד התיירות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

המציע _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____
(להלן: "הזוכה").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז") עבור משרד התיירות. והואיל: הזוכה הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל שירותי הייעוץ, כמפורט במסמכי מכרז זה. מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח ג'3 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והזוכה הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הזוכה כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת המציע רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח ג'4 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ כמפורט במסמכי המכרז. והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם
עבור משרד התיירות

- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
- 1.3.1. נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע
- 1.3.2. נספח ג'3 – מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם עבור משרד התיירות, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 1.3.3. נספח ג'4 – הצעת המציע מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.4. סתירה בין מסמכים:

- 1.4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים תועדף הפרשנות המיישבת את הסתירה. ככל שלא ניתן ליישב את הסתירה ייקבע הנוסח המחייב על פי סדר המסמכים הבא:
- 1.4.1.1. מפרט השירותים;
- 1.4.1.2. פרק המכרז;
- 1.4.1.3. הסכם ההתקשרות;

2. **היתרים רישיונות ואישורים**

- 2.1. המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הזוכה מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2. מובהר כי נכוונתן של הצהרות המציע המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.
- 2.3. המציע מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4. המציע מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

3. **השירותים הנדרשים**

- 3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים אספקת שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם עבור משרד התיירות ושירותים נוספים.
- 3.2. המציע מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

- 3.3. המציע מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4. הזוכה מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הסכם זה נחתם לתקופה של עד שנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות עד לסך של ארבע שנים נוספות, כך שבסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים.
- 4.3. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה עבור הספק מפרק סופי או זמני.
- 4.4. מובהר כי הזוכה אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא באישור בכתב מאת מורשי החתימה מטעם המזמין, בהודעה והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק לשביעות רצון המשרד עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. העדר בלעדיות

- 5.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. נציגים

- 6.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא _____ או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 6.2. נציג הספק שיהיה איש הקשר הבלעדי מול המזמין הוא _____.

7. אחריות

- 7.1. הזוכה מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

- 7.2. הזוכה מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3. הזוכה מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.4. במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הזוכה כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה. שירותים אלה יבוצעו בתמורה, בהתאם להצעת המחיר של הספק.
- 7.5. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.6. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

8. נזיקין לגוף או לרכוש

- 8.1. הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, לרבות בגין נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם, נזקים לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 8.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הזוכה או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הזוכה בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהזוכה יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 8.4. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הזוכה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 8.5. הזוכה מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהזוכה לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

8.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הזוכה בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והזוכה ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

9. בקרה ופיקוח

- 9.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הזוכה ע"פ הסכם זה מובהר כי למזמין ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הזוכה.
- 9.2. הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3. הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4. נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הזוכה. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.5. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והזוכה מצידו מחויב לספקם.
- 9.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.7. הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.8. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.9. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הזוכה לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 9.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הזוכה ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבויותיו בהסכם זה בפרט.

10. איכות השירות

- 10.1. היה ולא מילא הזוכה את מחויבויותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

- 10.1.1. לבצע במקום הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדורש תיקון.

11. תמורה

- 11.1. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בפרק 2 מפרט השירותים, ישלם המזמין לזוכה בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הזוכה ועל פי ביצוע בפועל והכל כמפורט בסעיף 13 למכרז.
- 11.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הזוכה, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק ולמעט מע"מ.
- 11.3. התמורה שישלם המזמין לזוכה לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לזוכה יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4. התמורה שישלם המזמין לזוכה תהא בהתאם למחירים המצוינים בהצעת המחיר מטעם הזוכה ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס השירותים שבוצעו בפועל ועמידה באבני הדרך שהוגדרו בלבד ע"י המזמין.
- 11.5. לשם תשלום התמורה יעביר הזוכה למזמין חשבונית מס כחוק.
- 11.6. הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 11.8. על המזמין לפרט לזוכה בתוך ארבעים וחמש יום מיום קבלת הדוח, את החלקים מן הדוח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9. יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הזוכה שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

12. מועדי תשלום

- 12.1. כמפורט בסעיף 13 לפרק המכרז.
- 12.2. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הזוכה את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 12.3. **מועדי תשלום:**

- 12.3.1. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו תוך 45 יום מיום הגשת דרישת התשלום ואישורו במשרד בהתאם למועד התשלום הממשלתי כאמור בהוראת חשכ"ל מספר 1.4.0.3 וכל זאת ובהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 12.3.2. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 12.3.3. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הזוכה מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.3.4. לזוכה לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.
- 12.3.5. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 12.3.6. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.3.7. הזוכה לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, למעט במקרה בו ישתנה שיעור המע"מ או בהתאם לאמור בסעיף ההצמדה, סעיף 13 שלהלן.

13. הצמדה והתאמה

- 13.1. מובהר כי עבור רכיב א' (אשר התמורה היא סכום קבוע על פי הצעת המחיר של הספק), **לא תחול כל הצמדה.**
- 13.2. לעניין רכיב ב', התעריפים לשעת עבודה שישולמו ליועצים, יוצמדו לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותני שירותים חיצוניים בהתאם לסיווג היועץ כפי שמתפרסם ע"י החשב הכללי מעת לעת (להלן: "תעריפי ההתקשרות").
- 13.3. עדכון התמורה למציע עבור הרכיבים השעתיים ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי ההתקשרות
- 13.4. יובהר כי התמורה תתעדכן בהתאם לעדכון התעריף אותו מפרסם מעת לעת החשב הכללי.

14. קיזוז

- 14.1. הזוכה מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הזוכה על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

15. אי קיום יחסי עובד-מעביד

15.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

15.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הזוכה או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

15.2.1. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הזוכה או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

15.2.2. הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 15.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

15.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

16. קבלני משנה

16.1. הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה. הספק יהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.

16.2. הספק יהווה גורם מתכלל (אינטגרטור), אשר יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.

16.3. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

16.3.1. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.

16.3.2. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

16.4. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירותים למזמין בין במישרין ובין בעקיפין. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

17. ניגוד עניינים

17.1. הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירותים למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

17.2. המציע לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

17.3. הזוכה מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

17.4. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

17.5. הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

17.6. הזוכה מתחייב לפנות למזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

17.7. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. הזוכה מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
- 18.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והזוכה מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4. **אי פרסום מידע**: הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.5. **שמירת סוד**: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

19. ביטוח

- א. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים הוא מספק עבור מדינת ישראל ומשרד התיירות (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- ב. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתחייבים לשירותים נשוא ההתקשרות מסווג המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

- ג. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ד. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- ה. אי עמידה בתנאי סעיף מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

20. העדר זכות ייצוג

- 20.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הזוכה איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 20.2 הזוכה מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

21. אמת שירותים ופיצויים מוסכמים

- 21.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי מכרז זה, במידה והספק לא מילא את מחויבויותיו, כולן או חלקן, יהיה המזמין רשאי (אך לא חייב) לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים בהתאם לאמור להלן:

פיצוי מוסכם	האירוע
<ul style="list-style-type: none"> עד 7 ימי איחור – ללא פיצוי מעל 7 ימי איחור – 3,000 ₪ לשבוע או חלק ממנו מעל 21 ימי איחור – הפרה יסודית 	<p>חריגה מלוחות הזמנים המפורטים בסעיף 10 למפרט השירותים</p>
<ul style="list-style-type: none"> 10,000 ₪ למקרה מהמקרה השני – הפרה יסודית 	<p>החלפה או עזיבת נותן שירותים מטעם הספק שלא בהתאם לאמור בסעיף 11.5 למפרט השירותים</p>
<ul style="list-style-type: none"> 5,000 ₪ למקרה מהמקרה השני – הפרה יסודית 	<p>תוצרים שאינם ברמה הנדרשת</p>

- 21.2 היה ולא מילא הזוכה את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 21.3 מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 21.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

מכרז פומבי 20/2023 למתן שירותי אדריכלות בנושא תקנים פיזיים למתקני אכסון לסוגיהם
עבור משרד התיירות

21.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

22. המחאת זכויות

22.1. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

23. הפרה

23.1. בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2,17,19 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

23.2. הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הזוכה או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ₪.

23.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

23.4. הזוכה ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

23.5. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

23.6. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

24. שינוי בתנאי ההסכם

24.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

25. משלוח הודעות

- 25.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 25.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 25.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :
- 25.4. המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד התיירות, רחוב בנק ישראל 5, ירושלים 9100901.
- 25.5. הזוכה –
-
- 25.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הזוכה להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למזמין.

26. סמכות השיפוט

- 26.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 26.2. חתימת הזוכה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

27. שונות

- 27.1. הגדרת התחייבויותיו של הזוכה בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 27.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____	_____	_____
הספק	המזמין (חשב המשרד)	המזמין (מנכ"ל המשרד)	תאריך

נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

- תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב _____ שם הנערב _____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח ג' קישור להוראת חשכ"ל 7.12.5 - פורטל הספקים

נספח ג' קישור להוראת חשכ"ל 7.12.5 - פורטל הספקים

<https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>